

Отчет

о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ОБУ «СБЖ Курчатовского района и г.Курчатова» на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Отчет о выполнении
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции				
1.1 Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов				
1.1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 год	Руководитель	Декабрь 2021-2024гг.	Внесены изменения в план противодействия коррупции на 2021-2023г.г. (Приказ №62 от 24.09.202г.)
1.1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержены риску коррупционных проявлений	Руководители структурных подразделений	1 раз в квартал	Проводится анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержены риску коррупционных проявлений
1.1.3	Мониторинг исполнения нормативных правовых актов предоставления ветеринарных услуг	Руководители структурных подразделений	Постоянно	Осуществляется постоянно
1.2 Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
1.2.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Руководитель, ответственный за организацию работы по профилактике	По мере внесения изменений в законодательство	Систематически осуществляются мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия

<p>1.2.2</p> <p>Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.</p>	<p>коррупционных правонарушений</p> <p>Руководитель, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений</p> <p>По мере необходимости и внесения изменений в законодательство</p>	<p>коррупции</p> <p>Ознакомление работников учреждения осуществляется систематически под роспись</p>
<p>1.2.3</p> <p>Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы</p>	<p>Руководитель, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений</p> <p>Постоянно</p>	<p>Уведомлений работников о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения в отчетном периоде не поступало.</p>
<p>1.3 Меры, направленные на повышение эффективности антикоррупционной работы в учреждении</p>		
<p>1.3.1</p> <p>Своевременное реагирование на нарушения, выявленные в результате непропорционально принятых решений в рамках служебных полномочий, с применением персональной ответственности работников</p>	<p>Руководитель</p> <p>В случае выявления правонарушений</p>	<p>Несоблюдения работниками учреждения антикоррупционного законодательства в отчетном периоде не выявлено</p>
<p>1.3.2</p> <p>Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие</p>	<p>Руководители структурных подразделений</p> <p>Постоянно</p>	<p>Проводилась разъяснительная работа с сотрудниками учреждения о недопустимости поведения, которое может</p>

принять взятку или как просьба о даче взятки

восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки

Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Руководитель
До 30 апреля 2021-2024гг.

Сведения представлены своевременно

1.3.3

Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива

Руководитель, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений
В течение года, с учетом изменения законодательства

1.3.4

Ознакомление работников учреждения осуществляется систематически под роспись

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1 Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

2.1.1 Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов

Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений

Информация о фактах проявления коррупции из правоохранительных органов не поступала

По мере выявления правонарушений

2.1.2 Обучение ответственных сотрудников по вопросам профилактики и противодействия коррупции

Руководитель, ответственный за

В соответствии с планом

Обучение ответственных сотрудников по вопросам профилактики и

организацию
работы по
профилактике
коррупционных
правонарушений

противодействия
коррупции прошло в
марте 2020г.

обучения

2.2 Совершенствование организации деятельности МБУ «РКЦ» в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

2.2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий гражданско-правовых договоров и контрактов	Руководитель, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	Постоянно	Контроль осуществляется в рамках проведения предварительного финансового контроля
2.2.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от деятельности, приносящей доход в проведении закупок, товаров, услуг	Руководитель, главный бухгалтер, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	Постоянно	Контроль осуществляется в рамках проведения предварительного финансового контроля
2.2.3	Контроль за работой при заключении договоров и контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)	Руководитель, главный бухгалтер, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	При заключении контрактов	Контроль осуществляется в рамках проведения предварительного финансового контроля

2.3 Регламентация использования имущества и ресурсов

2.3.1	<p>Организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонтов, выполненных работ, оказанных услуг, поставке товаров</p>	<p>Руководитель, главный бухгалтер, иное ответственное лицо</p>	<p>Постоянно</p> <p>Контроль осуществляется</p>
2.3.2	<p>Организация контроля, за использованием и расходованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.</p>	<p>Руководитель, главный бухгалтер, иное ответственное лицо</p>	<p>Постоянно</p> <p>Материальное стимулирование работников учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным положением об оплате труда</p>
2.3.3	<p>Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг, сохранности и использовании имущества учреждения</p>	<p>Руководитель, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений</p>	<p>Постоянно</p> <p>Требования законодательства РФ в сфере оказания платных услуг, сохранности и использовании имущества учреждения исполняются</p>
<p>2.4 Обеспечение прав граждан на доступность к информации о предоставляемых учреждением ветеринарных услугах</p>			
2.4.1	<p>Организация личного приема граждан в учреждении</p>	<p>Руководитель, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений</p>	<p>Постоянно</p> <p>Осуществляется личный прием граждан в учреждении в рабочие дни и часы</p>
2.4.2	<p>Работа с обращениями граждан в целях выявления фактов вымогательства,</p>	<p>Ответственное должностное лицо</p>	<p>Постоянно</p> <p>За отчетный период жалобы и обращения</p>

	взяточничества и других проявлений коррупции	граждан и организаций в учреждение не поступали		
	Представление отчета о деятельности за календарный год	Отчет о деятельности учреждения предоставлен в установленный срок	Январь 2021 2021-2024гг.	Руководитель
2.4.3	Информирование граждан о правилах приема в учреждение	Информирование граждан о правилах приема в учреждение	Постоянно	Руководитель
2.4.4	Проведение опроса граждан с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения и качеством предоставляемых услуг	Руководители структурных подразделений	Ежеквартально	Руководители структурных подразделений
2.4.5	Контроль осуществляется	Контроль осуществляется		
2.5 Совершенствование деятельности сотрудников учреждения				
2.5.1	Исключение единичного принятия решения о распределении выплат стимулирующего характера сотрудникам руководителем	Материальное стимулирование работников учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным положением об оплате труда	В течение года	
2.5.2	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений сотрудниками	Ведется журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений сотрудниками	Постоянно	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений
2.5.5	Размещение на информационном стенде учреждения материалов о реализации мероприятий по противодействию	Размещена на информационном стенде учреждения материалы о	По мере проведения мероприятий	Ответственный за организацию работы по

реализации мероприятий по противодействию коррупции	профилактике коррупционных правонарушений	коррупции, выпуск специализированных листовок, наглядных материалов	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции. Утверждение плана на 2021-2024 год
Отчет подготовлен в установленный срок	Декабрь 2021-2024гг.	Руководитель	2.5.6



Руководитель учреждения _____ С.И.Метленко