

Областное бюджетное учреждение «Межрайонная ветеринарная станция №2»
 Отчет о проведенных мероприятиях по противодействию коррупции за 2023г.
 (согласно, плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023г.)

№ п/п	Наименование мероприятий	Выполнение
1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год	Выполнено План мероприятий по противодействию коррупции на 2023год разработан 30 декабря 2022г.
2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений	Выполнено
3	Мониторинг исполнения нормативных правовых актов предоставления ветеринарных услуг	Выполнено
4	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Выполняется по мере внесения изменений в законодательство
5	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	Выполняется Обновлен информационный стенд в здании учреждения.
6	Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Проведены просветительные беседы с работниками: - вопросы антикоррупционного законодательства - вопросы этики и норм поведения сотрудников - коррупционные факторы в сфере ветеринарии
7	Своевременное реагирование на нарушения, выявленные в результате неправомерно принятых решений в рамках служебных полномочий, с применением персональной ответственности работников	Правонарушений не выявлено
8	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Выполняется при приеме на работу, на «планерках».

9	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Выполнено
10	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Выполнено
11	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов	Выполняется при получении информации о фактах проявления коррупции
12	Обучение ответственных сотрудников по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Выполнено Ведущий юрисконсульт обучен по программе: «Противодействие коррупции в государственных и муниципальных учреждениях»
13	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий гражданско-правовых договоров и контрактов	Выполняется Назначен контрактный управляющий, который прошел обучение в сфере закупок товаров и услуг.
14	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от деятельности, приносящей доход в проведении закупок, товаров, услуг	Контроль ведется постоянно
15	Контроль за работой при заключении договоров и контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)	Работа по осуществлению закупок для нужд учреждения производится в соответствии с требованиями законодательства.
16	Организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонтов, выполненных работ, оказанных услуг, поставке товаров	Выполняется
17	Организация контроля, за использованием и расходованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Контроль ведется постоянно
18	Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг, сохранности и использовании имущества учреждения	Выполняется

19	Организация личного приема граждан в учреждении	Выполняется в приемные часы учреждения
20	Работа с обращениями граждан в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Обращений от граждан о фактах вымогательства, взяточничества в 2023 году не поступало
21	Информирование граждан о правилах приема в учреждение	Выполняется Размещается на информационном стенде, по средством телефонной связи.
22	Проведение опроса граждан с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения и качеством предоставляемых услуг	Выполняется
23	Исключение единоличного принятия решения о распределении выплат стимулирующего характера сотрудникам руководителем	Выполняется На основании совместного решения комиссии Совета трудового коллектива
24	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений сотрудниками	Выполняется Ежемесячно производится вскрытие специализированного ящика для обращений граждан и организаций по вопросам коррупции и составляется соответствующий акт. Коррупционных правонарушений не выявлено
25	Размещение на информационном стенде учреждения материалов о реализации мероприятий по противодействию коррупции, выпуск специализированных листовок, наглядных материалов	Информация обновляется по мере проведения мероприятий
26	Утверждение плана на 2024 год	Выполнено 28 декабря 2023 года

Руководитель ОБУ «МВС №2»



В.В. Комаревцев