



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Комитет ветеринарии Курской области

П Р И К А З

от 1 июля 2024 № 203-0

г. Курск

Об утверждении Порядка организации работы по контролю за осуществлением органами местного самоуправления Курской области отдельных государственных полномочий по организации мероприятий в области обращения с животными без владельцев на территории Курской области

В соответствии с Законом Курской области от 19 мая 2016 года № 36-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления Курской области отдельными государственными полномочиями по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по контролю за осуществлением органами местного самоуправления Курской области отдельных государственных полномочий по организации мероприятий в области обращения с животными без владельцев на территории Курской области.

2. Признать утратившим силу приказ управления ветеринарии Курской области от 10.06.2024 № 119-о «Об утверждении Порядка организации работы по контролю за осуществлением органами местного самоуправления Курской области отдельных государственных полномочий по организации мероприятий в области обращения с животными без владельцев на территории Курской области».

Временно исполняющий обязанности
председателя комитета

А.В. Мосолов

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета ветеринарии
Курской области
от 14 апреля 2014 № 207-В

**Порядок
организации работы по контролю за осуществлением органами
местного самоуправления Курской области отдельных
государственных полномочий по организации мероприятий
в области обращения с животными без владельцев на территории
Курской области**

I. Общие требования

1. Настоящий Порядок организации работы по контролю за осуществлением органами местного самоуправления Курской области отдельных государственных полномочий по организации мероприятий в области обращения с животными без владельцами на территории Курской области (далее – Порядок) определяет механизм осуществления контроля за деятельностью органов местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий по организации мероприятий в области обращения с животными без владельцев на территории Курской области (далее – переданные полномочия), а также за использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и (или) финансовых средств.

2. Целями контроля являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами местного самоуправления Курской области (далее – органы местного самоуправления) при осуществлении ими переданных полномочий, а также оценка эффективности и качества исполнения переданных полномочий.

3. Предмет контроля:

исполнение нормативных правовых актов по вопросам переданных полномочий;

соблюдение порядка и процедур организации мероприятий в области обращения с животными без владельцев при осуществлении переданных полномочий.

4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление переданных полномочий, исполнение и соблюдение требований которых подлежит контролю:

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

Закон Курской области от 19 мая 2016 года № 36-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления Курской области отдельными государственными полномочиями по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»;

Постановление Администрации Курской области от 24.12.2019 № 1322-па «Об утверждении Порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Курской области».

5. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных полномочий на территории Курской области осуществляет комитет ветеринарии Курской области (далее – Комитет).

6. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных полномочий на территории Курской области проводится:

в форме плановых и внеплановых проверок деятельности органов местного самоуправления, связанной с осуществлением переданных полномочий;

путем анализа предоставленных органами местного самоуправления отчетов, отчетности, документов, иной информации, связанной с осуществлением переданных полномочий.

II. Права и обязанности должностных лиц Комитета и органов местного самоуправления при осуществлении контроля за переданными полномочиями

7. Должностные лица Комитета имеют право:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления отчеты, отчетность, документы и иную информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий;

проводить плановые и внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления, связанной с осуществлением переданных полномочий;

посещать органы местного самоуправления, осуществляющие переданные полномочия;

получать необходимые письменные и устные объяснения должностных лиц органов местного самоуправления по вопросам осуществления переданных полномочий;

осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Курской области по вопросам осуществления переданных полномочий.

8. Должностные лица Комитета обязаны:

соблюдать права и законные интересы органов местного самоуправления, осуществляющих переданные полномочия, проверка которых проводится;

оказывать методическую помощь и давать разъяснения органам местного самоуправления по организации их работы по осуществлению переданных полномочий;

в случае выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации и (или) Курской области по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления переданных полномочий информировать руководство Комитета;

исполнять иные обязанности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Курской области.

9. Должностные лица органов местного самоуправления при осуществлении контроля за переданными полномочиями имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать разъяснения и методическую помощь от должностных лиц Комитета по вопросам осуществления переданных полномочий;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Комитета, повлекшие за собой нарушения прав при проведении проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Курской области по вопросам осуществления переданных полномочий.

10. Органы местного самоуправления при осуществлении контроля за переданными полномочиями обязаны:

исполнять письменные предписания Комитета по устранению нарушений требований законодательства Российской Федерации и Курской области по вопросам осуществления переданных полномочий;

предоставлять в Комитет отчеты, отчетность, документы, иную информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий;

устранять нарушения, выявленные при проведении мероприятий по контролю за осуществлением переданных полномочий;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Курской области по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, а также требования к порядку их выполнения

11. Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов проверок органов местного самоуправления, осуществляющих переданные полномочия, на очередной календарный год.

12. Проекты ежегодных планов проведения проверок деятельности органов местного самоуправления разрабатываются с учетом:

проведения плановой проверки деятельности одного и того же органа местного самоуправления не чаще одного раза в два года;
оценки результатов проведенных за последние 2 года внеплановых проверок.

13. Организация и проведение плановых проверок включают в себя следующие действия:

- подготовка плана проверок на очередной календарный год;
- подготовка приказа о проведении проверки в соответствии с планом проверок на очередной календарный год;
- уведомление органа местного самоуправления о предстоящей проверке;
- проведение проверки;
- оформление результата проверки.

14. План проведения плановых проверок должен включать следующие сведения:

- наименование исполнительного органа Курской области, осуществляющего контроль за переданными полномочиями;
- наименование органа местного самоуправления, в отношении которого проводится проверка;
- дата и время начала проверки, срок проведения проверки, который не должен превышать 20 рабочих дней;
- предмет плановой проверки.

15. План проведения проверок утверждается председателем Комитета и подлежит размещению на официальном сайте Комитета.

16. Приказ Комитета о проведении проверки должен содержать следующую информацию:

- наименование исполнительного органа Курской области, осуществляющего контроль за переданными полномочиями;
- наименование органа местного самоуправления, в отношении которого проводится проверка;
- дата и время начала проверки, срок проведения проверки;
- место проведения проверки;
- предмет проверки;
- основание для проведения проверки;
- сведения о должностных лицах, уполномоченных на проведение проверки;
- мероприятия по контролю, проводимые в рамках проверки.

17. О проведении плановой проверки органы местного самоуправления уведомляются Комитетом не позднее чем за 5 рабочих дней до начала ее проведения путем направления копии приказа о проведении плановой проверки любым доступным способом, подтверждающим получение уведомления.

18. Основаниями для принятия решения о проведении внеплановой проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления являются:

а) истечение срока исполнения ранее выданного предписания;

б) обращения граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации и Курской области, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан;

в) поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Курской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений.

19. В случае проведения внеплановой выездной проверки по основанию, установленному подпунктом «б» пункта 18 настоящего Порядка, не позднее 3 рабочих дней до даты предполагаемой внеплановой проверки в прокуратуру Курской области направляются заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки органа местного самоуправления и прилагаемые документы. В заявлении о согласовании указываются основания принятия руководителя Комитета решения о проведении внеплановой выездной проверки, а также сведения об органе местного самоуправления, в отношении которого будет проводиться внеплановая выездная проверка.

20. О проведении внеплановой проверки органы местного самоуправления уведомляются Комитетом не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, подтверждающим получение уведомления.

21. Срок проведения внеплановой проверки не должен превышать 20 рабочих дней. Внеплановые проверки не проводятся в случае поступления обращений, не позволяющих установить лицо, обратившееся в Комитет, а также анонимных сведений и документов.

22. Организация и проведение внеплановых проверок включают в себя следующие действия:

- принятие решения о проведении проверки;
- подготовка приказа о проведении проверки;
- уведомление органа местного самоуправления о предстоящей проверке;
- проведение проверки;
- оформление результата проверки.

23. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарных и выездных проверок. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным установить полноту и достоверность сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Комитета документах, касающихся деятельности органа местного самоуправления, а также оценить

соответствие деятельности органа местного самоуправления обязательным требованиям, установленным законодательством об обращении с животными без владельцев. Выездная проверка проводится по месту нахождения проверяемого органа местного самоуправления. Документарная проверка проводится по месту нахождения Комитета.

24. Плановая и внеплановая проверки могут быть приостановлены не более чем на 10 рабочих дней в случае непредставления органом местного самоуправления документов и материалов, необходимых для проведения проверки.

25. При проведении плановой и внеплановой выездных проверок проводятся следующие мероприятия по контролю: опрос должностных лиц, ответственных за осуществление переданных полномочий, истребование необходимых документов и материалов.

26. При проведении плановой и внеплановой документарных проверок проводится истребование необходимых документов и материалов путем направления мотивированного запроса в проверяемый орган местного самоуправления о предоставлении необходимых для проведения проверки документов, сведений, материалов, которые ранее не были представлены в Комитет и не могут быть получены в рамках межведомственного взаимодействия.

27. Срок предоставления информации по мотивированному запросу составляет не менее 10 рабочих дней с момента регистрации мотивированного запроса в органе местного самоуправления.

28. По результатам проверки должностными лицами Комитета составляется акт, в котором указывается:

дата, время и место составления акта проверки;

должностные лица Комитета, проводившие проверку;

наименование проверяемого органа местного самоуправления, ФИО руководителя (иного уполномоченного лица), присутствовавшего во время проверки;

дата, время, место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях и о лицах, допустивших указанные нарушения;

выводы об эффективности и о качестве осуществления переданных полномочий;

сведения об ознакомлении с актом проверки руководителя органа местного самоуправления (иного уполномоченного лица), присутствовавшего на проверке;

подписи должностных лиц Комитета, проводивших проверку.

29. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах. При проведении выездной проверки один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю (иному уполномоченному лицу) органа местного самоуправления с подписью об ознакомлении с актом проверки. При проведении документарной проверки, а также в случае отказа должностного лица проверяемого органа

местного самоуправления от ознакомления с актом проверки один экземпляр акта проверки направляется в адрес проверяемого органа местного самоуправления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к акту проверки, хранящемуся в Комитете.

30. Срок вручения (направления) акта проверки – 3 рабочих дня со дня подписания.

31. В случае выявления по результатам проверки, анализа документов и материалов, представленных органом местного самоуправления, осуществляющего переданные полномочия, ненадлежащего осуществления переданных полномочий, должностное лицо Комитета, проводившее проверку или анализ документов и материалов, направляет информацию председателю Комитета. Одновременно органу местного самоуправления выдается письменное предписание по устранению выявленных нарушений, обязательное для исполнения органом местного самоуправления. По истечении срока исполнения выданного предписания проводится внеплановая проверка в соответствии с пунктом 19 Порядка.

32. Органы местного самоуправления направляют в Комитет квартальные и годовые отчеты об осуществлении переданных полномочий и годовые отчеты о расходовании предоставленных субвенций на осуществление переданных полномочий по форме и в сроки, установленные приказом Комитета.

33. Должностное лицо Комитета, уполномоченное на сбор и анализ отчетов органов местного самоуправления, не позднее 5 рабочих дней после установленного срока предоставления отчетов проводит анализ полученных данных.

34. В случае выявления по результатам анализа отчетных данных ненадлежащего осуществления переданных полномочий должностное лицо Комитета, уполномоченное на анализ отчетных данных, направляет в адрес органа местного самоуправления, допустившего нарушения, предписание об устранении выявленных нарушений, принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда охраняемым законом ценностям. По истечении срока исполнения выданного предписания проводится внеплановая проверка в соответствии с пунктом 19 Порядка.

35. В случае установления фактов неисполнения предписаний об устранении нарушений, предусмотренных пунктами 31, 34 Порядка, руководитель Комитета в течение 7 рабочих дней направляет Губернатору Курской области информацию о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

36. Органы местного самоуправления, в отношении которых был проведен контроль, вправе обжаловать результаты контроля.

37. Предметом административного (ведомственного) обжалования являются нарушение состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, совершение действий за пределами предоставленных полномочий, а также законность и обоснованность решений, принятых в ходе осуществления контроля.

38. В порядке административного (ведомственного) обжалования результатов проверки орган местного самоуправления в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в Комитет возражения в отношении акта проверки или его отдельных положений в письменной форме. Поступившие письменные возражения на акт проверки подлежат рассмотрению Комитетом в течение 10 рабочих дней со дня поступления.

39. По результатам рассмотрения письменных возражений:

доводы, изложенные в письменном возражении, признаются обоснованными – в орган местного самоуправления направляется информация о согласовании возражений в полном объеме, либо частично с указанием оснований для отказа в согласовании отдельных доводов;

доводы, изложенные в письменном возражении, признаются необоснованными – в орган местного самоуправления направляется информация с указанием оснований для отказа в согласовании возражений.

IV. Порядок внутреннего контроля за осуществлением контроля за переданными полномочиями и административного (ведомственного) обжалования результатов контроля за переданными полномочиями

40. Внутренний контроль за осуществлением контроля за переданными полномочиями осуществляется в форме текущего контроля в соответствии с Порядком.

41. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и исполнением должностными лицами Комитета контроля за переданными полномочиями осуществляет заместитель председателя Комитета.