

Отчет
о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в ОБУ «МВС № 6» на 2024 г.

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Отчет по выполнению
1.	2.	3.	4.
1.	Организация деятельности по антикоррупционной политике		
1.1	Подведение итогов реализации Плана по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении на 2024-2026г.г.	4 квартал 2024 года	Выполнено 20 декабря 2024 года на отчетном собрании работников учреждения подведены итоги реализации Плана по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении в 2024 году – все мероприятия выполняются в полной мере
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	В течении года	Выполнено Локальные акты учреждения разрабатываются с учетом Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ, а также с учетом иных законодательных актов РФ
1.3.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	При приеме на работу	Выполнено Сотрудники, принятые на работу в отчетном году, обучены по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу. Изменения в законодательстве доводятся до всех работников путем проведения лекций, размещения информации на информационном стенде
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию	Ежеквартально	Выполнено В учреждении осуществляется постоянный контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов Сотрудники, принятые на работу в отчетном году, обучены по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу. Изменения в законодательстве доводятся до всех работников путем проведения лекций, размещения информации на информационном стенде.
1.5.	Проведение бесед по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков, в связи с их должностным положением или в связи с	В течение года	Выполнено С работниками учреждения проведена беседа на тему «Дарение, получение подарков при использовании служебного положения или в связи с использованием должностных обязанностей» В течение года в постоянном режиме с работниками проводятся индивидуальные

	использованием ими должностных обязанностей		консультации.
1.4.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	По мере необходимости	Выполнено В отчетный период в учреждение не поступало обращений от граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения
1.5.	Организация проведения служебных проверок по фактам совершения коррупционных действий работниками учреждения, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации	По мере необходимости	Выполнено За 2024 год не было необходимости в проведении служебных проверок по фактам совершения коррупционных действий работниками учреждения и т.д., так как подобных фактов выявлено не было
1.6.	Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера свою супругу (супруги) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 1 апреля	Выполнено Отчеты предоставляются своевременно
1.7.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения	Постоянно	Выполнено За 2024 год фактов коррупции в учреждении не выявлено
2.	Организация уставной деятельности по предоставлению социальных услуг		
2.1.	Разъяснение работникам, связанным с предоставлением социальных услуг, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Постоянно	Выполнено С работниками учреждения постоянно проводится разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.2.	Проведение опроса получателей социальных услуг с целью	Ежеквартально	Выполнено

	определения степени их удовлетворенности работой сотрудников учреждения, качеством предоставляемых социальных услуг		
3. Организация деятельности учреждения в сфере закупок, товаров, работ и услуг			
3.1.	Осуществление контроля в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Выполнено Отсутствие замечаний. В 100% контрактов имеется антикоррупционная оговорка.
3.2.	Информирование работников учреждения, состоящих в комиссии по осуществлению закупок, в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ, об ответственности за совершение коррупционного правонарушения	1 раз в квартал	Выполнено
4. Организация деятельности учреждения в финансовой сфере			
4.1.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи, материально-технических ресурсов, а также за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда и установлением компенсационных выплат в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения	Постоянно	Выполнено Замечаний не поступало
4.2.	Проведение внутреннего финансового контроля		Выполнено Внутренний финансовый контроль проводится ежедневно
4.3.	Проведение инвентаризации		Выполнено Инвентаризация проведена в октябре 2024 года
5. Организация деятельности учреждения по информированию			
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения необходимой	Постоянно	Выполнено Вся информация размещается на сайте в разделе «Противодействие коррупции» и

информации и документов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении		в сроки. Постоянно обновляется.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------

Руководитель учреждения



А.П. Лыков

Исполнитель: О.В. Савенкова
8 (47148) 2-60-99