

**Отчет**  
**о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции**  
**в Областном бюджетном учреждении «Межрайонная ветеринарная станция» за 2021 год**

| № п/п  | Название мероприятия   | Ответственный исполнитель  | Срок выполнения   | Отчет по выполнению   |
|--|--|--|---|---|
| 1  | 2  | 3  | 4   | 5   |
| <b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>                                    |  |  |   |   |
| <b>1.1 Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</b> |  |  |   |   |
| 1.1.1  | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год  | Руководитель   | Декабрь 2020г.  | Разработан и утвержден план мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год. Приказ по учреждению от 30.12.2020 г. № 538                       |
| 1.1.2  | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений | Главные врачи структурных подразделений  | 1 раз в квартал   | Анализ проведен. Работников, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений, нет                     |
| 1.1.3  | Мониторинг исполнения нормативных правовых актов предоставления ветеринарных услуг   | Главные врачи структурных подразделений  | Постоянно   | Не соблюдений работниками учреждения антикоррупционного законодательства в отчетном периоде не выявлено.  |
| <b>1.2 Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>        |  |  |   |   |
| 1.2.1  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции   | Руководитель, ответственные за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений | По мере внесения изменений в законодательство                 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции осуществляется по мере внесения изменений в законодательство |
| 1.2.2  | Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.                                      | Руководитель, ответственные за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений | По мере необходимости и внесения изменений в законодательство | Об изменениях антикоррупционного законодательства сотрудники проинформированы своевременно.   |
| 1.2.3  | Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества,  | Руководитель, ответственные за   | Постоянно   | Несоблюдения работниками учреждения антикоррупционного  |

|  |   |  |   |   |
|--|---|--|---|---|
|  | проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы   | организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений                                |   | законодательства в отчетном периоде не выявлено.  |
| <b>1.3 Меры, направленные на повышение эффективности антикоррупционной работы в учреждении</b> |   |  |   |   |
| 1.3.1  | Своевременное реагирование на нарушения, выявленные в результате непропорционально принятых решений в рамках служебных полномочий, с применением персональной ответственности работников  | Руководитель   | В случае выявления правонарушений                   | Нарушений, выявленных в результате непропорционально принятых решений в рамках служебных полномочий, с применением персональной ответственности работников не выявлено.   |
| 1.3.2  | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Главные врачи структурных подразделений  | Постоянно   | С сотрудниками учреждения постоянно проводятся разъяснительные работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |
| 1.3.3  | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера   | руководитель   | До 30 апреля 2021 г.                                | Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем, супругой предоставлены своевременно.  |
| 1.3.4  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива                             | Руководитель, ответственные за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений | В течение года, с учетом изменения законодательства | Вопросы исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции сотрудники учреждения рассматриваются своевременно, по мере изменения законодательства                   |
| <b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>                |   |  |   |   |
| <b>2.1 Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>         |   |  |   |   |
| 2.1.1  | Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов   | ответственные за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений               | По мере выявления правонарушений                    | Информация о фактах проявления коррупции из правоохранительных органов не поступала   |
| 2.1.2  | Обучение ответственных сотрудников по вопросам профилактики и противодействия   | Руководитель, ответственные за   | В соответствии с планом обучения                    | Обучение ответственных сотрудников по вопросам профилактики и   |

|           |   |  |   |
|-----------|---|--|---|
| коррупции | организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений |  | противодействия коррупции проводилась в соответствии с планом обучения. |
|-----------|---|--|---|

**2.2 Совершенствование организации деятельности ОБУ «МВС» в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд**

|       |   |   |                           |   |
|-------|---|---|---------------------------|---|
| 2.2.1 | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий гражданско-правовых договоров и контрактов                               | Руководитель, ответственные за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений                    | Постоянно                 | Контроль за выполнением условий гражданско-правовых договоров осуществляется постоянно.   |
| 2.2.2 | Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от деятельности, приносящей доход в проведении закупок, товаров, услуг | Руководитель, главный бухгалтер, ответственные за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений | Постоянно                 | Контроль осуществляется в рамках проведения предварительного финансового контроля. Нарушений не выявлено.   |
| 2.2.3 | Контроль за работой при заключении договоров и контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)                      | Руководитель, главный бухгалтер, ответственные за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений | При заключении контрактов | Постоянно, при заключении контрактов, осуществляется контроль за работой при заключении договоров и контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) |

**2.3 Регламентация использования имущества и ресурсов**

|       |  |  |           |  |
|-------|--|--|-----------|--|
| 2.3.1 | Организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонтов, выполненных работ, оказанных услуг, поставке товаров   | Руководитель, главный бухгалтер, иное ответственное лицо | Постоянно | Контроль за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонтов, выполненных работ, оказанных услуг, поставке товаров осуществляется постоянно. |
| 2.3.2 | Организация контроля, за использованием и расходованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением | Руководитель, главный бухгалтер, иное ответственное лицо | Постоянно | Организован постоянный контроль, за использованием и расходованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и  |

|  |   |  |                          |  |
|--|---|--|--------------------------|--|
|  | стимулирующей части фонда оплаты труда.   |  |                          | расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.  |
| 2.3.3  | Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг, сохранности и использования имущества учреждения | Руководитель, главный бухгалтер, главные врачи структурных подразделений | Постоянно                | Требования законодательства РФ в сфере оказания платных услуг, сохранности и использовании имущества учреждения неукоснительно исполняются.                  |
| <b>2.4 Обеспечение прав граждан на доступность к информации о предоставляемых учреждением ветеринарных услугах</b> |   |  |                          |  |
| 2.4.1  | Организация личного приема граждан в учреждении   | Руководитель, главный бухгалтер, главные врачи структурных подразделений | Приемные часы учреждения | Каждый понедельник с 10:00-12:00   |
| 2.4.2  | Работа с обращениями граждан в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции                                      | Ответственное должностное лицо   | Постоянно                | Организована работа с обращениями граждан в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. Обращений не поступало.     |
| 2.4.3  | Представление отчета о деятельности за календарный год  | Руководитель   | Январь 2022 г.           | В установленный срок подготовлен Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции   |
| 2.4.4  | Информирование граждан о правилах приема в учреждение   | Руководитель   | Постоянно                | На сайте учреждения и страницах в социальных сетях сети Интернет и на вывеске учреждения размещена информация о приемных часах в учреждении.                 |
| 2.4.5  | Проведение опроса граждан с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения и качеством предоставляемых услуг                         | Главные врачи структурных подразделений                                  | ежеквартально            | Опросы граждан проводились ежеквартально.  |
| <b>2.5 Совершенствование деятельности сотрудников учреждения</b>   |   |  |                          |  |
| 2.5.1  | Исключение единоличного принятия решения о распределении выплат стимулирующего характера сотрудникам руководителем                                      | Руководитель, Совет трудового коллектива                                 | В течение года           | Решения о распределении выплат стимулирующего характера сотрудникам ежемесячно принимались Советом трудового коллектива и Первичной профсоюзной организацией |

|       |   |  |                                |  |
|-------|---|--|--------------------------------|--|
|       |   |  |                                | ОБУ «МВС»  |
| 2.5.2 | Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений сотрудниками  | ответственные за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений | Постоянно                      | В организации имеется Журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений сотрудниками. За истекший период сообщений не поступало.                      |
| 2.5.5 | Размещение на информационном стенде учреждения материалов о реализации мероприятий по противодействию коррупции, выпуск специализированных листовок, наглядных материалов | ответственные за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений | По мере проведения мероприятий | Информационные стенды мероприятий по противодействию коррупции учреждения, размещенные в трех структурных подразделениях, обновляются по мере проведения мероприятий |
| 2.5.6 | Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции.<br>Утверждение плана на 2022 год   | Руководитель   | Декабрь 2021 г.                | Проведен анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции. Приказом учреждения от 30.12.2021 г. № 344 утвержден план на 2022 год                        |