

**Отчет
о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в Областном бюджетном учреждении «Межрайонная ветеринарная станция» за 2023 год**

№ п/п	Название мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Отчет по выполнению
1	2	3	4	5
1.1 Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов				
1.1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год	Руководитель	Декабрь 2022г.	Разработан и утвержден план мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год. Приказ по учреждению от 30.12.2022 г. № 421
1.1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержены риску коррупционных проявлений	Главные врачи структурных подразделений	1 раз в квартал	Анализ проведен. Работников, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержены риску коррупционных проявлений, нет
1.1.3	Мониторинг исполнения нормативных правовых актов предоставления ветеринарных услуг	Главные врачи структурных подразделений	Постоянно	Не соблюдений работниками учреждения антикоррупционного законодательства в отчетном периоде не выявлено.
1.2 Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
1.2.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Руководитель, ответственные за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	По мере внесения изменений в законодательство	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции осуществляется по мере внесения изменений в законодательство
1.2.2	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	Руководитель, ответственные за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	По мере необходимости и внесения изменений в законодательство	Об изменениях антикоррупционного законодательства сотрудники проинформированы своевременно.
1.2.3	Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявлениям корыстных интересов в ущерб	Руководитель, ответственные за организацию работы	Постоянно	Несоблюдения работниками учреждения антикоррупционного законодательства в отчетном периоде не выявлено.

интересам работы		по профилактике коррупционных правонарушений			
1.3 Меры, направленные на повышение эффективности антикоррупционной работы в учреждении					
1.3.1	Своевременное реагирование на нарушения, выявленные в результате непропорционально принятых решений в рамках служебных полномочий, с применением персональной ответственности работников	Руководитель	В случае выявления правонарушений	Нарушений, выявленных в результате непропорционально принятых решений в рамках служебных полномочий, с применением персональной ответственности работников не выявлено.	
1.3.2	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Главные врачи структурных подразделений	Постоянно	С сотрудниками учреждения постоянно проводятся разъяснительные работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	
1.3.3	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	руководитель	До 19 апреля 2023 г.	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем предоставлены своевременно.	
1.3.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Руководитель, ответственные за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	В течение года, с учетом изменения законодательства	Вопросы исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции сотрудники учреждения рассматриваются своевременно, по мере изменения законодательства	
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции					
2.1 Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции					
2.1.1	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов	ответственные за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	По мере выявления правонарушений	Информация о фактах проявления коррупции из правоохранительных органов не поступала	
2.1.2	Обучение ответственных сотрудников по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Руководитель, ответственные за организацию работы по профилактике	В соответствии с планом обучения	Обучение ответственных сотрудников по вопросам профилактики и противодействия коррупции проводилось в соответствии с планом обучения.	

		коррупционных правонарушений		
2.2 Совершенствование организации деятельности ОБУ «МВС» в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд				
2.2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий гражданско-правовых договоров и контрактов	Руководитель, ответственные за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	Постоянно	Контроль за выполнением условий гражданско-правовых договоров и контрактов осуществляется постоянно.
2.2.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от деятельности, приносящей доход в проведении закупок, товаров, услуг	Руководитель, главный бухгалтер, ответственные за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	Постоянно	Контроль осуществляется в рамках проведения предварительного финансового контроля. Нарушений не выявлено.
2.2.3	Контроль за работой при заключении договоров и контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)	Руководитель, главный бухгалтер, ответственные за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	При заключении контрактов	Постоянно, при заключении контрактов, осуществляется контроль за работой при заключении договоров и контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)
2.3 Регламентация использования имущества и ресурсов				
2.3.1	Организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонтов, выполненных работ, оказанных услуг, поставке товаров	Руководитель, главный бухгалтер, иное ответственное лицо	Постоянно	Контроль за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонтов, выполненных работ, оказанных услуг, поставке товаров осуществляется постоянно.
2.3.2	Организация контроля, за использованием и расходованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Руководитель, главный бухгалтер, иное ответственное лицо	Постоянно	Организован постоянный контроль, за использованием и расходованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты

								Труда.
2.3.3	Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг, сохранности и использования имущества учреждения	Руководитель, главный бухгалтер, главные врачи структурных подразделений	Постоянно	Требования законодательства РФ в сфере оказания платных услуг, сохранности и использования имущества учреждения неукоснительно исполняются.				
2.4 Обеспечение прав граждан на доступность к информации о предоставляемых учреждением ветеринарных услугах								
2.4.1	Организация личного приема граждан в учреждении	Руководитель, главный бухгалтер, главные врачи структурных подразделений	Приемные часы учреждения	Каждый понедельник с 10:00-12:00				
2.4.2	Работа с обращениями граждан в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Ответственное должностное лицо	Постоянно	Организована работа с обращениями граждан в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. Обращений не поступало.				
2.4.3	Представление отчета о деятельности за календарный год	Руководитель	Январь 2024 г.	В установленный срок подготовлен Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции				
2.4.4	Информирование граждан о правилах приема в учреждение	Руководитель	Постоянно	На сайте учреждения и страницах в социальных сетях сети Интернет и на вывеске учреждения размещена информация о приемных часах в учреждении.				
2.4.5	Проведение опроса граждан с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения и качеством предоставляемых услуг	Главные врачи структурных подразделений	ежеквартально	Проводилось анкетирование граждан. Согласно полученных результатов, степень удовлетворенности работой учреждения и качеством услуг, предоставляемых гражданам составляет 100 %.				
2.5 Совершенствование деятельности сотрудников учреждения								
2.5.1	Исключение единоличного принятия решения о распределении выплат стимулирующего характера сотрудникам руководителем	Руководитель, Совет трудового коллектива	В течение года	Решения о распределении выплат стимулирующего характера сотрудникам ежемесячно принимались Советом трудового коллектива и Первичной профсоюзной организацией ОБУ «МВС»				
2.5.2	Ведение журнала учета сообщений о	ответственные за	Постоянно	В организации имеется Журнал учета				

	совершении коррупционных правонарушений сотрудниками	организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений		сообщений о совершении коррупционных правонарушений сотрудниками. За истекший период сообщений не поступало.
2.5.5	Размещение на информационном стенде Учреждения материалов о реализации Мероприятий по противодействию коррупции, выпуск специализированных листовок, наглядных материалов	ответственные за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	По мере проведения мероприятий	Информационные стенды мероприятий по противодействию коррупции Учреждения, размещенные в трех структурных подразделениях, обновляются по мере проведения мероприятий
2.5.6	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции. Утверждение плана на 2024 год	Руководитель	Декабрь 2023 г.	Проведен анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции. Приказом Учреждения от 29.12.2023 г. № 263 утвержден план на 2024 год