

Отчет о проведенных мероприятиях по противодействию коррупции за 2021г.
(согласно плана мероприятий по противодействию коррупции в ОБУ «Станция
по борьбе с болезнями животных Суджанского района» на 2021г.)

| № п/п | Наименование мероприятий | Выполнение |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год | Выполнено План мероприятий по противодействию коррупции на 2021год разработан 29 декабря 2020г. |
| 2 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений | Выполнено |
| 3 | Мониторинг исполнения нормативных правовых актов предоставления ветеринарных услуг | Выполнено |
| 4 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Выполняется по мере внесения изменений в законодательство |
| 5 | Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства. | Выполняется Обновлен информационный стенд в здании учреждения. |
| 6 | Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы | Проведены просветительные беседы с работниками: - вопросы антикоррупционного законодательства - вопросы этики и норм поведения сотрудников - коррупционные факторы в сфере ветеринарии |
| 7 | Своевременное реагирование на нарушения, выявленные в результате неправомерно принятых решений в рамках служебных полномочий, с применением персональной ответственности работников | Правонарушений не выявлено |
| 8 | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Выполняется при приеме на работу, на «планерках». |

| | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9 | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Выполнено |
| 10 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива | Выполнено |
| 11 | Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов | Выполняется при получении информации о фактах проявления коррупции |
| 12 | Обучение ответственных сотрудников по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Выполнено Ведущий юристконсульт прошел обучение по программе: «Противодействие коррупции в государственных и муниципальных учреждениях» |
| 13 | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий гражданско-правовых договоров и контрактов | Выполняется Назначен контрактный управляющий, который прошел обучение в сфере закупок товаров и услуг. |
| 14 | Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от деятельности, приносящей доход в проведении закупок, товаров, услуг | Контроль ведется постоянно |
| 15 | Контроль за работой при заключении договоров и контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) | Работа по осуществлению закупок для нужд учреждения производится в соответствии с требованиями законодательства. |
| 16 | Организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонтов, выполненных работ, оказанных услуг, поставке товаров | Выполняется |
| 17 | Организация контроля, за использованием и расходованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда. | Контроль ведется постоянно |
| 18 | Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг, сохранности и использовании имущества учреждения | Выполняется |

| | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19 | Организация личного приема граждан в учреждении | Выполняется в приемные часы учреждения |
| 20 | Работа с обращениями граждан в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции | Обращения за 2021 год отсутствуют |
| 21 | Информирование граждан о правилах приема в учреждение | Выполняется Размещается на информационном стенде, по средством телефонной связи. |
| 22 | Проведение опроса граждан с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения и качеством предоставляемых услуг | Выполняется |
| 23 | Исключение единоличного принятия решения о распределении выплат стимулирующего характера сотрудникам руководителем | Выполняется На основании совместного решения комиссии Представительного органа работников и председателя Первичной профсоюзной организации |
| 24 | Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений сотрудниками | Выполняется Ежемесячно производится вскрытие специализированного ящика для обращений граждан и организаций по вопросам коррупции и составляется соответствующий акт. Коррупционных правонарушений не выявлено |
| 25 | Размещение на информационном стенде учреждения материалов о реализации мероприятий по противодействию коррупции, выпуск специализированных листовок, наглядных материалов | Информация обновляется по мере проведения мероприятий |
| 26 | Утверждение плана на 2022 год | Выполнено 28 декабря 2021 года |

Руководитель учреждения



А.В. Юрченко