



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Комитет ветеринарии Курской области

П Р И К А З

от 14 января 2025 № 4-0

г. Курск

**Об утверждении Порядка по предоставлению комитетом ветеринарии
Курской области государственной услуги
«Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся
предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на
территории Курской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок области по предоставлению комитетом ветеринарии Курской государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на временно исполняющего обязанности заместителя председателя комитета – начальника управления организации ветеринарных мероприятий и государственного надзора комитета ветеринарии Курской области Р.Н. Данилова,

Временно исполняющий
обязанности председателя
комитета:

А.В. Мосолов

Утвержден приказом комитета
ветеринарии Курской области
от 14 января 2025 № 4-0

Порядок
по предоставлению комитетом ветеринарии Курской области
государственной услуги «Регистрация специалистов в области
ветеринарии занимающихся предпринимательской деятельностью в
области ветеринарии на территории Курской области»

Комитет ветеринарии Курской области осуществляет предоставление государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области» в соответствии с Административным регламентом, утвержденного приказом комитета ветеринарии Курской области от 17.12.2024 № 237-о «Об утверждении Административного регламента комитета ветеринарии Курской области по предоставлению государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области».

1. Круг заявителей.

Заявителями государственной услуги являются специалисты в области ветеринарии, не являющиеся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающиеся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области, имеющие высшее или среднее ветеринарное образование либо их уполномоченные представители (далее – заявители).

2. Способы подачи заявления о предоставлении
государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги с приложением документов может быть представлено в комитет ветеринарии Курской области следующими способами:

1) через многофункциональные центры, расположенные на территории Курской области. С режимом работы и адресами структурных подразделений автономного учреждения Курской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг можно ознакомиться на официальном сайте по ссылке: <https://mfc-kursk.ru/>;

2) путем заполнения электронной формы запроса через личный кабинет федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ).

3. Информирование о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, проводится путем устного информирования, письменного информирования (в том числе в электронной форме).

Информирование заявителей организуется следующим образом:

индивидуальное информирование (устное, письменное);

публичное информирование (средства массовой информации, сеть «Интернет»).

Единый портал (<https://www.gosuslugi.ru>).

Индивидуальное устное информирование осуществляется ответственными специалистами комитета ветеринарии Курской области, при обращении заявителей за информацией лично (в том числе по телефону: 8 (4712) 52-05-74, по электронной почте: upr.vet@rkursk.ru) по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

справочной информации о графике работы и месте нахождения комитета ветеринарии Курской области;

перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

порядка и сроков предоставления государственной услуги;

порядка предоставления сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги.

График работы комитета ветеринарии:

Комитет ветеринарии Курской области находится по адресу: г. Курск, ул. Радищева, д. 17. Режим работы: в будние дни 9.00 – 18.00 ч., обед 13.00 – 14.00 ч. Выходные: суббота, воскресенье.

Также данная информация размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте комитета ветеринарии Курской области (www.vet.rkursk.ru) и на информационном стенде (г. Курск, ул. Радищева, д. 17).

Ответственный специалист принимает все необходимые меры для предоставления заявителю полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением иных компетентных специалистов.

Ответ на устное обращение с согласия заявителя предоставляется в устной форме в ходе личного приема, телефонного разговора, в остальных случаях в установленный законом срок предоставляется письменный ответ по существу поставленных в устном обращении вопросах.

Время индивидуального устного информирования (в том числе по телефону) заявителя не может превышать 10 минут.

Ответ на телефонный звонок содержит информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности принявшего звонок специалиста самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.

Во время разговора специалисты четко произносят слова, избегают «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывают разговор, в том числе по причине поступления звонка на другой аппарат.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты соблюдают правила служебной этики.

Письменное, индивидуальное информирование осуществляется в письменной форме за подписью председателя комитета ветеринарии Курской области. Письменный ответ предоставляется в простой, четкой и понятной форме и содержит ответы на поставленные вопросы, а также фамилию, имя, отчество (при наличии) и номер телефона исполнителя и должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ.

Письменный ответ по существу поставленных в письменном обращении вопросов направляется заявителю в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения в комитете ветеринарии Курской области.

Ответ на обращение, поступившее в комитет ветеринарии Курской области в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в комитет ветеринарии Курской области в письменной форме.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Должностное лицо не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

Публичное информирование об услуге и о порядке ее оказания осуществляется комитетом ветеринарии Курской области путем размещения информации на информационном стенде в занимаемых им помещениях, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе посредством размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в Федеральной государственной информационной системе.

На Едином портале можно получить информацию о (об):

круге заявителей;

сроке предоставления государственной услуги;

результате предоставления государственной услуги, порядке выдачи результата государственной услуги;

исчерпывающем перечне оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги;

праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формах заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении государственной услуги;

образцах заполнения электронной формы запроса.

Информация о государственной услуге предоставляется бесплатно.

На информационном стенде, расположенном в помещении комитета ветеринарии Курской области, размещается следующая информация:

текст административного регламента с приложениями (полная версия на официальном сайте Правительства Курской области <https://kursk.ru> и на официальном сайте комитета ветеринарии Курской области www.vet.rkursk.ru);

сведения о месте нахождения, телефонах, адресах электронной почты, часах приема посетителей должностными лицами комитета ветеринарии Курской области;

перечень необходимых документов для получения государственной услуги и требования, предъявляемые к этим документам;

образцы оформления документов, необходимых для получения государственной услуги;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего,

многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также привлекаемых организаций или их работников.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги, утвержденного приказом комитета ветеринарии Курской области от 17.12.2024 № 237-о «Об утверждении Административного регламента комитета ветеринарии Курской области по предоставлению государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области».

5. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента, утвержденного приказом комитета ветеринарии Курской области от 17.12.2024 № 237-о «Об утверждении Административного регламента комитета ветеринарии Курской области по предоставлению государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области».

6. Получение сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена Заявителем (представителем Заявителя) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в комитете ветеринарии Курской области при обращении Заявителя лично, по телефону или посредством электронной почты.

7. Осуществление административных процедур (действий) в электронной форме

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Формативно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с Административным регламентом;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление, и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в комитет ветеринарии Курской области посредством Единого портала.

Комитет ветеринарии Курской области обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на Едином портале, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

1) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

2) регистрацию заявления или оформление решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Электронное заявление становится доступным для специалиста управления организации ветеринарных мероприятий и государственного надзора комитета ветеринарии Курской области, ответственного за прием и регистрацию заявления на Едином портале, который:

1) проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с Единого портала, с периодом не реже 2 раз в день;

2) рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);

3) производит действия в соответствии с Административным регламентом.

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя (заместителя председателя) комитета ветеринарии Курской области, направленного заявителю в личном кабинете на Едином портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает в многофункциональном центре.

Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете заявителя на Едином портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги с указанием причины возврата;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

8. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем заявления о предоставлении государственной услуги с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги в соответствии с Административным регламентом, в филиал АУ КО «МФЦ» независимо от места жительства (пребывания) или фактического проживания.

Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области, по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении государственной услуги или запросом, указанным в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

АУ КО «МФЦ» (филиалы АУ КО «МФЦ») обеспечивает информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в АУ КО «МФЦ», о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в АУ КО «МФЦ».

При получении заявления работник АУ КО «МФЦ»:

а) проверяет правильность оформления заявления. В случае неправильного оформления заявления о предоставлении государственной услуги, работник АУ КО «МФЦ» оказывает помощь заявителю в оформлении заявления;

б) сверяет подлинники и копии документов, верность которых не засвидетельствована в установленном законом порядке, заверяет копии документов у руководителя;

в) заполняет расписку о приеме (регистрации) заявления заявителя с указанием перечня принятых документов и срока предоставления государственной услуги.

Срок передачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, из АУ КО «МФЦ» в комитет ветеринарии Курской области - в течение 1 рабочего дня после регистрации.

Критерием принятия решения является обращение заявителя за получением государственной услуги в АУ КО «МФЦ».

Результатом административной процедуры является передача заявления и документов из АУ КО «МФЦ» в комитет ветеринарии Курской области, а также выдача АУ КО «МФЦ» уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги или уведомления об отказе в приеме документов в случае принятия решения об отказе в приеме документов.

Порядок и сроки передачи комитетом ветеринарии Курской области таких документов в АУ КО «МФЦ» определяется соглашением о взаимодействии.

Способ фиксации результата – отметка в реестре передаваемых документов о передаче документов из АУ КО «МФЦ» в комитет ветеринарии Курской области.

9. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

соответствие санитарным правилам и нормам;
соответствие требованиям пожарной безопасности;
рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме;

наличие средств связи;

места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими

принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями;

места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет);

должностные лица, предоставляющие государственную услугу, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности или настольными табличками аналогичного содержания.

Требования к информационным стендам с образцами заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги:

наличие административного регламента предоставления государственной услуги;

наличие информации о графике работы по предоставлению государственной услуги;

наличие сведений о специалистах, предоставляющих государственную услугу с указанием должности, фамилии, имени и отчества, времени приема, номера кабинета;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

бланк заявления;

наличие информации об органах, осуществляющих контроль и надзор за предоставлением государственной услуги;

наличие информации о порядке досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб (претензий) в процессе получения государственной услуги.

Требования к обеспечению доступности государственной услуги для инвалидов:

возможность беспрепятственного входа в комитет ветеринарии Курской области и выхода из него;

содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в комитет ветеринарии Курской области и выходе из него, в том числе в местах при посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в управление;

возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих государственную услугу;

обеспечение допуска в комитет ветеринарии Курской области собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и

реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения государственной услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения государственной услуги;

обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

оказание должностными лицами комитета ветеринарии Курской области иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

10. Организация и осуществление взаимодействия с заявителями по качеству предоставления государственной услуги.

Оценка качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Курской области, утвержденным постановлением Администрации Курской области от 30.09.2022 № 1087.

Оценка качества предоставления государственной услуги комитетом ветеринарии Курской области осуществляется по средством информационной системы мониторинга.

Задачами мониторинга являются:

определение уровня удовлетворенности заявителей качеством предоставления услуг;

определение уровня удовлетворенности заявителей доступностью услуг;

выявление коррупциогенности при предоставлении услуг;

анализ досудебного обжалования заявителями полученных результатов обращения за услугами;

выявление проблем, возникающих у заявителей при получении услуг, и требований (ожиданий), касающихся качества их предоставления;

изучение показателей, характеризующих степень оптимизации порядка и качества предоставления услуг;

разработка рекомендаций по улучшению процесса предоставления услуг, повышению качества их предоставления.

Опросный модуль информационной системы мониторинга размещен в течение всего календарного года на сайте комитета ветеринарии Курской области www.vet.rkursk.ru.

Кроме того, мнение о качестве предоставленной услуги можно передать посредством использования:

устройств радиотелефонной связи: 8 (4712) 52-05-74;
информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
upr.vet@rkursk.ru .

11. Досудебное (внесудебного) обжалование действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги

Информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования приведена в разделе V Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги, утвержденного приказом комитета ветеринарии Курской области от 17.12.2024 № 237-о «Об утверждении Административного регламента комитета ветеринарии Курской области по предоставлению государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области».